



MINISTÉRIO DA DEFESA
SECRETARIA-GERAL
CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COORDENAÇÃO-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE CONTRATOS E CONGÊNERES

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COMPARTILHAMENTO DE IMÓVEL E RATEIO DE DESPESAS nº 01/2022

1 – IDENTIFICAÇÃO

1.1. IMÓVEL

ENDEREÇO	Av. Julio César 7060 - Bairro Val-de-Cans - Belém - Pará
IDENTIFICAÇÃO PROPRIETÁRIO	Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia – CENSIPAM – Centro Regional de Belém
REGISTRO IMOBILIÁRIO PATRIMONIAL – RIP	0427 00605.500-9

1.2. ÓRGÃO GESTOR - Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia – CENSIPAM

CÓDIGO DA UG:	110511
CÓDIGO DA GESTÃO:	00001
NOME DA UG:	Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia – CENSIPAM
CNPJ	07.129.796/0001-26
ENDEREÇO	Setor Policial Sul, Área 05, Quadra 03, Bloco K - Asa Sul - Brasília/DF
CEP	70610-200
RESPONSÁVEL	CARLOS DUARTE PONTUAL DE LEMOS
ATO DE DESIGNAÇÃO/NOMEAÇÃO	Portaria Casa Civil nº 1.081, de 01 de setembro de 2025

1.3. ÓRGÃO CLIENTE – Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal do Pará - SRPRF-PA

CÓDIGO DA UG:	200111
CÓDIGO DA GESTÃO:	00001
NOME DA UG:	Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal do Pará - SRPRF-PA
CNPJ	00.394.494/0106-03
ENDEREÇO	Av. Júlio César 7060, Bairro Val-de-Cans - Belém Pará (CENSIPAM)
CEP	66.617-420
RESPONSÁVEL	HAROLDO TEIXEIRA SILVA
ATO DE DESIGNAÇÃO/NOMEAÇÃO	Portaria SE/MUSP Mº 167, de 7 de fevereiro de 2024

2 – OBJETO:

2.1. O presente Termo Aditivo ao Termo de Compartilhamento de Imóvel e Rateio de Despesas nº 01/2022, firmado com a Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal do Pará - SRPRF-PA tem por finalidade:

2.1.1 - Aumento do percentual de rateio das despesas administrativas, de 9,19% para 12,53%, resultado da disponibilização de nova área compartilhada e maior número de garagens, totalizando 1.402,11 m², nas dependências do Centro Regional de Belém, imóvel identificado no subitem “1.1”, com o rateio das despesas comuns conforme o quadro 5.

2.1.2 - Acréscimo das despesas administração relativas aos serviços de Bombeiro Civil (Brigadista) e de fornecimento de água mineral (sem gás)

2.2. O percentual de rateio das despesas comuns, após a formalização do termo aditivo, passará de 9,19% para 12,53%.

2.3. São objetos do presente Termo as áreas comuns, conforme os quadros 1 e 2, bem como as despesas definidas no quadro 5, 6 e 7.

3 - VIGÊNCIA

3.1 O prazo de vigência do presente Termo é de 60 (sessenta) meses, datado 12/04/2022 a 12/04/2027, podendo ser renovado sempre que presentes razões de conveniência e oportunidade.

4 - RESCISÃO

4.1 O presente Termo pode ser rescindido a qualquer tempo, mediante comum acordo entre as partes.

5 - ADMINISTRAÇÃO DO IMÓVEL

5.1. Caberá ao órgão gestor a administração e execução dos serviços necessários à operação e manutenção do imóvel, discriminado nos quadros 5 e 7.

5.2. Fica assegurado ao órgão gestor o acesso a todas as dependências do imóvel para a realização de vistorias e/ou manutenção predial.

6 – OBRIGAÇÕES

6.1 OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GESTOR - CENSIPAM:

- a) Manter a regularidade e qualidade dos serviços objetos deste Termo;
- b) Manter e disponibilizar, quando requerido, toda a documentação pertinente às despesas decorrentes da execução deste Termo, para efeito de controle interno e externo;
- c) Manter canal de comunicação com o órgão cliente para a boa execução deste Termo;
- d) Efetuar os pagamentos das despesas decorrentes da administração do imóvel e deste Termo;
- e) Apresentar, até o décimo dia de cada mês, por meio de ofício, via Demonstrativos das Despesas, com os documentos comprobatórios (Notas Fiscais dos contratos e Termo de Apostilamento, quando houver), a prestação de contas mensal, contemplando as despesas comuns efetivamente pagas no mês anterior;
- f) Encaminhar à SRPRF/PA as cópias dos contratos e termos aditivos das alterações ocorridas nos contratos vigentes, cujas despesas serão compartilhadas;
- g) Aprovar as alterações no Termo de Compartilhamento de Imóvel e Rateio de Despesas;
- h) Designar servidores (titular e substituto) responsáveis pela gestão e fiscalização do Termo de Compartilhamento de Imóvel e Rateio de Despesas;
- i) Fornecer as informações necessárias a perfeita e completa utilização do imóvel;
- j) Providenciar laudo de vistoria da área ocupada pela SRPRF-PA;
- k) Entregar a área a ser ocupada, em perfeito estado de uso e conservação; e
- l) Receber e movimentar os créditos orçamentários e recursos financeiros, exclusiva e integralmente no cumprimento do objeto.

6.2 OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO CLIENTE - SRPRF-PA:

- a) Utilizar os ambientes única e exclusivamente para as finalidades listadas no subitem 2.2 deste Termo;
- b) Zelar pelas instalações prediais, dando ciência ao responsável pela manutenção de falhas e problemas verificados;
- c) Observar eventuais regulamentos de conduta do edifício;
- d) Observar as normas de segurança e procedimentos relativos a combate a incêndio;
- e) Transferir, até o dia 20 (vinte) do mês seguinte da efetiva despesa, os recursos/créditos correspondentes ao valor das despesas que lhe forem atribuídas na prestação de contas que ocorrerá mensalmente;
- f) Arcar com os pagamentos de suas despesas exclusivas, na forma do inciso II, artigo 2º da Portaria ME nº 1.708, de 12/02/2021, desde não estejam elencadas como despesas comuns;
- g) Realizar as reformas/repares necessárias à manutenção predial, correspondente à área ocupada, como também adequar as instalações às suas necessidades, cumprindo os padrões já existentes da estrutura predial, assim como as normas da ABNT, apenas com autorização prévia do CENSIPAM;
- h) Indicar, formalmente, seu representante nos entendimentos formais entre as Instituições;
- i) Responsabilizar-se pela guarda e controle de acesso da área ora compartilhada;
- j) Utilizar a área ocupada e demais áreas contíguas em conformidade com as normas e procedimentos internos do CENSIPAM, caso ocorra uma situação especial em que a SRPRF/PA fique impedida de cumpri-los deverá ser previamente comunicado ao CENSIPAM;
- k) Zelar pelo bom e correto uso da área ocupada;
- l) Cumprir e fazer cumprir por si, seus servidores ou prepostos, as normas de entrada, saída e permanência nas dependências do CENSIPAM;
- m) Utilizar a área cedida exclusivamente para a finalidade a que se propõe, não podendo ceder o uso do bem, mediante aluguel, subcontrato, arrendamento ou qualquer outra forma, assumindo, desde já, toda a responsabilidade de caráter administrativo, civil e penal, decorrente de ato contrário a presente determinação;
- n) Devolver a área cedida em perfeito estado de uso e conservação, após realizadas todas as reformas/repares, pintura e demais serviços identificados no momento da vistoria de devolução da área a ser realizada pelo CENSIPAM;
- o) Providenciar a descentralização dos créditos orçamentários e recursos financeiros, via Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI, visando o rateio mensal das despesas compartilhadas, no valor registrado nos Demonstrativos das Despesas Mensais encaminhados pelo Censipam, com os respectivos comprovantes de cada despesa (Nota Fiscal dos contratos e os Termos de Apostilamento, dentre outros se houver);
- p) Zelar pela guarda de todos os seus pertences dentro da área cedida;
- q) Comunicar ao CENSIPAM quaisquer ameaças à posse e ao domínio da área ora cedida;
- r) Responder ao CENSIPAM os requerimentos e ou informações que lhe sejam formuladas relativamente ao objeto deste Termo.

7 – DISPOSIÇÕES FINAIS
7.1 - Multas e prejuízos gerados em virtude de atraso no ressarcimento de despesas pactuadas neste Termo de Compromisso serão de responsabilidade da SRPRF/PA.
7.2 - Os danos ao imóvel decorrentes de má conduta ou negligência serão ressarcidos pelo órgão causador.
7.3 - As partes elegem a Câmara de Conciliação e Arbitragem da Administração Federal - CCAF para a solução de litígios que porventura venham a ocorrer em razão deste Termo.
7.4 - As partes declaram, neste ato, haverem efetuado estudos que demonstraram a vantajosidade econômica do compartilhamento do imóvel.

1 - QUADRO DE OCUPAÇÃO DE ÁREAS		
Dimensões do Imóvel em m²		11.192,58 m²
Área de Trabalho (Privativa) destinada à SRPRF-PA		1.142,91 m²
Área de garagem ocupada pela SRPRF-PA		259,20,00 m²
Área Total ocupada pela SRPRF/PA		1.402,11 m²
Área de Trabalho (Privativa) destinada ao CENSIPAM		9.790,47 m²
Percentual de Ocupação pelo CENSIPAM		87,47%
Área de Trabalho (Privativa) destinada à SRPRF-PA		1.402,11 m²
Percentual de Ocupação pela SRPRF-PA		12,53%

2 – QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE AMBIENTES		
Ambientes de utilização privativa do CENSIPAM	Todos os ambientes privativos do CENSIPAM, exceto os listados abaixo.	
Ambientes de utilização privativa do IFRO	Corredor Bloco C térreo (CEDOC): 219,75 m²	sala 20
	Bloco A térreo: 241,20 m²	Salas 5, 6, 7, 8, 9 e 10
	Bloco C térreo: 168,32 m²	Sala 61, 62 e 64
	Bloco C superior: 210,02 m²	Salas 150, 151, 152, 154, 155 e 159
	Apoio a Terceiros: 286,88 m²	Salas 205, 206, 207, 208, 210 e 211
	P1: 16,74 m²	Protocolo
	Garagem (24 vagas): 259,20 m²	Viatura oficial
Ambientes de utilização compartilhada	Ambientes de uso comum	

3 – QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE GARAGENS	
Total de garagens do imóvel	173
Quantidade de garagens destinada ao CENSIPAM	149
Quantidade de garagens destinada a SRPRF/PA	24 (259,20 m²)

4 – QUADRO DE POPULAÇÃO DO IMÓVEL	
População Principal do Imóvel	NÃO SE APLICA
População Principal do CENSIPAM	NÃO SE APLICA
Percentual de Participação da População CENSIPAM	NÃO SE APLICA
População Principal da SRPRF/PA	NÃO SE APLICA
Percentual de Participação da População da SRPRF/PA	NÃO SE APLICA

5 – QUADRO DE DESPESAS COMUNS E CRITÉRIOS DE RATEIO		
DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA COMUM	CRITÉRIO DE RATEIO UTILIZADO	PROPORÇÃO DE RATEIO EM %
Contrato de Energia Elétrica	Área de trabalho (inciso I, art.4º da Portaria ME nº 1.708, de 12.12.2021)	12,53%
Contrato de Limpeza e Conservação		
Contrato de Segurança Patrimonial		
Contrato de Manutenção Predial		
Contrato de Manutenção de Áreas Verdes		
Contrato de Copeiragem, Garçon e Recepcionista		
Contato de Água e Esgoto		
Bombeiro Civil (Brigadista)		
Fornecimento Água Mineral (sem gás)		

6 - QUADRO DE DESPESAS EXCLUSIVAS (quando houver)		
NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA

7 – QUADRO DOS VALORES ESTIMADOS DE DESPESAS COMUNS ANUAL E MENSAL

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA COMUM	PREVISÃO ANUAL R\$	RATEIO ANUAL (ESTIMADO) R\$	RATEIO MENSAL (ESTIMADO) R\$
1	Contrato de Energia Elétrica	1.493.030,69	124.419,22	15.589,73
2	Contrato de Manutenção de Áreas Verdes	216.192,14	18.016,01	2.257,41
3	Contrato de Manutenção Predial (*)	2.997.675,56	249.806,30	31.300,73
4	Contrato de Limpeza e Conservação	464.359,92	38.696,66	4.848,69
5	Contrato de Segurança Patrimonial	977.520,48	81.460,04	10.206,94
6	Contrato de Copeiragem, Garçom e Recepcionista	180.063,48	15.005,29	1.880,16
7	Contrato de Água e Esgoto	4.962,82	413,57	51,82
8	Bombeiro Civil (Brigadista)	136.577,28	11.381,44	1.426,09
9	Fornecimento Água Mineral (sem gás)	19.800,00	1.650,00	206,75
TOTAL		6.490.182,37	540.848,53	67.768,32

(*) Valor estimado previsto para contratação de serviços de Manutenção Predial.

Assinado Eletronicamente
CARLOS DUARTE PONTUAL DE LEMOS
Diretor de Administração e Finanças

Assinado Eletronicamente
HAROLDO TEIXEIRA SILVA
Superintendente da Polícia Rodoviária Federal no Pará



Documento assinado eletronicamente por **HAROLDO TEIXEIRA SILVA**, **Usuário Externo**, em 28/10/2025, às 11:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Duarte Pontual de Lemos**, **Diretor(a)**, em 29/10/2025, às 11:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, o código verificador **8369861** e o código CRC **4C4FADE5**.



MINISTÉRIO DA **DEFESA**

BOLETIM DE PESSOAL E SERVIÇO Nº 24, DE 14 JUNHO DE 2024

Sistema de Proteção da Amazônia - Censipam, nas condições estabelecidas no Termo de Referência nº 3/2024-SEADM-MN.

FISCAL ADMINISTRATIVO: ALBER CAVALCANTE COSTA, CPF nº ***.138.852-**,

FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO: RAFAEL EDUARDO FERREIRA, CPF nº ***.710.786-**, e

FISCAL TÉCNICO: GUSTAVO DOS SANTOS BARBOSA LIMA, CPF nº ***.995.502-**.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SÉRGIO NATHAN MARINHO GOLDSTEIN

(Processo nº 60091.000044/2024-75)

PORTARIA OD CENSIPAM/DIGER/CENSIPAM/SG-MD Nº 2936, DE 10 DE JUNHO DE 2024

O ORDENADOR DE DESPESAS DO CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria DIGER/CENSIPAM/SG-MD nº 6.120, de 18 de dezembro de 2023, e tendo em vista o disposto no art. 45 do Decreto nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986, na Portaria Normativa MF nº 1.344, de 31 de outubro de 2023, na Portaria GM-MD nº 5.168, de 15 de dezembro de 2021, na Portaria MD nº 190, de 24 de janeiro de 2013, no Processo Administrativo n.º 60093.000213/2024-57, resolve:

CONCEDER Suprimento de Fundos ao servidor LUAN GOUVÊA ALVES ESTÁCIO, do Centro Regional de Porto Velho, no valor de R\$ 3.300,00 (três mil e trezentos reais), a fim de realizar apoio logístico para o Evento Pré-seca: Análise e Prognóstico Hidrometeorológico 2024, que será realizado no dia 26 de junho de 2024, no Auditório do Centro Regional de Porto Velho do Censipam, conforme Despacho no 278/SEADM-PV/CR-PV/DIGER/CENSIPAM/SG-MD, de 06 de junho de 2024, não ficando autorizado a efetuar saque. Período de aplicação: de 17/06/2024 a 27/06/2024.

EDUARDO SHIGERU MITANI

(Processo nº 60093.000213/2024-57)

PORTARIA DIRAF/DIGER/CENSIPAM/SG-MD Nº 2960, DE 11 DE JUNHO DE 2024

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA, DO MINISTÉRIO DA DEFESA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 56 do Decreto nº 11.337, de 01 de janeiro de 2023, em atendimento ao preceituado no art. 17 do Decreto nº 10.426/2020 e considerando o que consta no Processo Administrativo nº 60092.000212/2021-70, resolve:

Art. 1º Designar os servidores a seguir para realizarem o acompanhamento e a fiscalização do seguinte instrumento:

TERMO DE COMPARTILHAMENTO DE IMÓVEL E RATEIO DE DESPESAS nº 01/2022;

ÓRGÃO CLIENTE: SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL DO PARÁ - SRPRF-PA; e

OBJETO: O presente Termo tem por finalidade estabelecer a utilização compartilhada do imóvel do Centro Regional de Belém, com o rateio das despesas comuns.

GESTOR TITULAR: YUKARI KAWAGUCHI, CPF: ***.389.792-** ; e

GESTOR SUBSTITUTO: MAÍLSON ANDRÉ MOREIRA MOURA, CPF: ***.690.882**.

Art. 2º Fica revogada a Portaria DIRAF/DIGER/CENSIPAM/SG-MD nº 2423, DE 27 DE ABRIL DE 2022 .

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SÉRGIO NATHAN MARINHO GOLDSTEIN

(Processo nº 60092.000212/2021-70)

PORTARIA DIGER/CENSIPAM/SG-MD Nº 2981, DE 12 DE JUNHO DE 2024

O DIRETOR-GERAL DO CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA, DO MINISTÉRIO DA DEFESA, em conformidade com art.53 do Decreto 11.337, de 1º de janeiro de 2023, tendo em vista o disposto no art. 4º do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, e de acordo com que consta no Processo Administrativo nº 60090.000291/2024-81, resolve:

Prorrogar por 30 (trinta) dias, a contar de 6 de junho de 2024, o prazo para dar continuidade aos trabalhos de implantação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), do Grupo de Trabalho (GT) instituído pela Portaria DIGER/CENSIPAM/SG-MD nº 2376, de 06 de maio de 2024.

RAFAEL PINTO COSTA

(Processo nº 60090.000291/2024-81)

PORTARIA DIRAF/DIGER/CENSIPAM/SG-MD Nº 2991, DE 12 DE JUNHO DE 2024

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA, DO



MINISTÉRIO DA DEFESA
SECRETARIA-GERAL
CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COORDENAÇÃO-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SETOR DE CONTRATOS E CONGÊNERES

PROCESSO Nº 60092.000212/2021-70

TERMO DE COMPARTILHAMENTO DE IMÓVEL E RATEIO DE DESPESAS nº 01/2022

1 – IDENTIFICAÇÃO

1.1. IMÓVEL

ENDEREÇO	Av. Julio César 7060 - Bairro Val-de-Cans - Belém - Pará
IDENTIFICAÇÃO PROPRIETÁRIO	Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia – CENSIPAM – Centro Regional de Porto Velho
REGISTRO IMOBILIÁRIO PATRIMONIAL – RIP	0427 00605.500-9

1.2. ÓRGÃO GESTOR - Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia – CENSIPAM

CÓDIGO DA UG:	110511
CÓDIGO DA GESTÃO:	00001
NOME DA UG:	Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia – CENSIPAM
CNPJ	07.129.796/0001-26
ENDEREÇO	SPO Área 05, Quadra 03, Bloco K - Asa Sul - Brasília/DF
CEP	70610-200
RESPONSÁVEL	SÉRGIO NATHAN MARINHO GOLDSTEIN
CPF DO RESPONSÁVEL	730.452.507/00
ATO DE DESIGNAÇÃO/NOMEAÇÃO	Portaria 1884/2020, publicado no diário Oficial da União de 15 de maio de 2020

1.3. ÓRGÃO CLIENTE – Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal do Pará - SRPRF-PA

CÓDIGO DA UG:	200111
CÓDIGO DA GESTÃO:	00001
NOME DA UG:	Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal do Pará - SRPRF-PA
CNPJ	00.394.494/0106-03
ENDEREÇO	Av. Júlio César 7060, Bairro Val-de-Cans - Belém Pará (CENSIPAM)
CEP	66.617-420
RESPONSÁVEL	CARLOS ANDRÉ DA CONCEIÇÃO COSTA
CPF DO RESPONSÁVEL	***.812.564.**
ATO DE DESIGNAÇÃO/NOMEAÇÃO	Portaria nº 420/2021, publicado no Diário Oficial da União, de 17 de maio de 2021.

2 – OBJETO:

- 2.1 - O presente Termo tem por finalidade estabelecer a utilização compartilhada do imóvel identificado no subitem “1.1”, conforme os quadros 1, 2, 3 e 4, com o rateio das despesas conforme o quadro 5.
- 2.2 - A área de trabalho a ser utilizada pelo órgão destina-se à execução de programas de segurança, em razão do transporte rodoviário ser a principal via de passagem de mercadorias. Nas regiões de fronteira, é dada ênfase ao combate ao contrabando, descaminho, tráfico de armas e às drogas. Na Região Norte, a PRF destaca-se pela repressão aos crimes de extração e transporte de recursos naturais proibidos por lei.
- 2.3 - São objeto do presente Termo as áreas comuns, conforme os quadros 1 e 2, bem como os equipamentos que fazem parte da estrutura do imóvel.

3 - VIGÊNCIA

- 3.1 O prazo de vigência do presente Termo é de 60 (sessenta) meses, com início na data da assinatura, podendo ser renovado sempre que presentes razões de conveniência e oportunidade.

4 - RESCISÃO

- 4.1 O presente Termo pode ser rescindido a qualquer tempo, mediante comum acordo entre as partes.

5 - ADMINISTRAÇÃO DO IMÓVEL

- 5.1. Caberá ao órgão gestor a administração e execução dos serviços necessários à operação e manutenção do imóvel, discriminado nos quadros 5 e 7.
- 5.2. Fica assegurado ao órgão gestor o acesso a todas as dependências do imóvel para a realização de vistorias e/ou manutenção predial.

6 – OBRIGAÇÕES

6.1 OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GESTOR - CENSIPAM:

- a) Manter a regularidade e qualidade dos serviços objetos deste Termo;
- b) Manter e disponibilizar, quando requerido, toda a documentação pertinente às despesas decorrentes da execução deste Termo, para efeito de controle interno e externo;
- c) Manter canal de comunicação com o órgão cliente para a boa execução deste Termo;
- d) Efetuar os pagamentos das despesas decorrentes da administração do imóvel e deste Termo;
- e) Apresentar, até o décimo dia de cada mês, por meio de ofício, via Demonstrativos das Despesas, com os documentos comprobatórios (Notas Fiscais dos contratos e Termo de quando houver), a prestação de contas mensal, contemplando as despesas comuns efetivamente pagas no mês anterior;
- f) Encaminhar à SRPRF/PA as cópias dos contratos e termos aditivos das alterações ocorridas nos contratos vigentes, cujas despesas serão compartilhadas;
- g) Aprovar as alterações no Termo de Compartilhamento de Imóvel e Rateio de Despesas;
- h) Designar servidores (titular e substituto) responsáveis pela gestão e fiscalização do Termo de Compartilhamento de Imóvel e Rateio de Despesas;
- i) Fornecer as informações necessárias a perfeita e completa utilização do imóvel;
- j) Providenciar laudo de vistoria da área ocupada pelo IFRO;
- k) Entregar a área a ser ocupada, em perfeito estado de uso e conservação; e
- l) Receber e movimentar os créditos orçamentários e recursos financeiros, exclusiva e integralmente no cumprimento do objeto.

6.2 OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO CLIENTE - SRPRF-PA:

- a) Utilizar os ambientes única e exclusivamente para as finalidades listadas no subitem 2.2 deste Termo;
- b) Zelar pelas instalações prediais, dando ciência ao responsável pela manutenção de falhas e problemas verificados;
- c) Observar eventuais regulamentos de conduta do edifício;
- d) Observar as normas de segurança e procedimentos relativos a combate a incêndio;
- e) Transferir, até o dia 20 (vinte) do mês seguinte da efetiva despesa, os recursos/créditos correspondentes ao valor das despesas que lhe forem atribuídas na prestação de mensalmente;
- f) Arcar com os pagamentos de suas despesas exclusivas, na forma do inciso II, artigo 2º da Portaria ME nº 1.708, de 12/02/2021, desde não estejam elencadas como despesas c
- g) Realizar as reformas/repares necessárias à manutenção predial, correspondente à área ocupada, como também adequar as instalações às suas necessidades, cumprindo os pac da estrutura predial, assim como as normas da ABNT, apenas com autorização prévia do CENSIPAM;
- h) Indicar, formalmente, seu representante nos entendimentos formais entre as Instituições;
- i) Responsabilizar-se pela guarda e controle de acesso da área ora compartilhada;
- j) Utilizar a área ocupada e demais áreas contíguas em conformidade com as normas e procedimentos internos do CENSIPAM, caso ocorra uma situação especial em que a impedida de cumpri-los deverá ser previamente comunicado ao CENSIPAM;
- k) Zelar pelo bom e correto uso da área ocupada;
- l) Cumprir e fazer cumprir por si, seus servidores ou prepostos, as normas de entrada, saída e permanência nas dependências do CENSIPAM;
- m) Utilizar a área cedida exclusivamente para a finalidade a que se propõe, não podendo ceder o uso do bem, mediante aluguel, subcontrato, arrendamento ou qualquer outra f desde já, toda a responsabilidade de caráter administrativo, civil e penal, decorrente de ato contrário a presente determinação;
- n) Devolver a área cedida em perfeito estado de uso e conservação, após realizadas todas as reformas/repares, pintura e demais serviços identificados no momento da vistoria área a ser realizada pelo CENSIPAM;
- o) Providenciar a descentralização dos créditos orçamentários e recursos financeiros, via Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI, visando o rateio mer compartilhadas, no valor registrado nos Demonstrativos das Despesas Mensais encaminhados pelo Censipam, com os respectivos comprovantes de cada despesa (Nota Fiscal c Termos de Apostilamento, dentre outros se houver);
- p) Zelar pela guarda de todos os seus pertences dentro da área cedida;
- q) Comunicar ao CENSIPAM quaisquer ameaças à posse e ao domínio da área ora cedida;
- r) Responder ao CENSIPAM os requerimentos e ou informações que lhe sejam formuladas relativamente ao objeto deste Termo.

7 – DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1 - Multas e prejuízos gerados em virtude de atraso no ressarcimento de despesas pactuadas neste Termo de Compromisso serão de responsabilidade da SRPRF/PA.
- 7.2 - Os danos ao imóvel decorrentes de má conduta ou negligência serão ressarcidos pelo órgão causador.
- 7.3 - As partes elegem a Câmara de Conciliação e Arbitragem da Administração Federal - CCAF para a solução de litígios que porventura venham a ocorrer em razão deste Terr
- 7.4 - As partes declaram, neste ato, haverem efetuado estudos que demonstraram a vantajosidade econômica do compartilhamento do imóvel.

1 - QUADRO DE OCUPAÇÃO DE ÁREAS

Dimensões do Imóvel em m²	
Área de Trabalho (Privativa) destinada à SRPRF-PA	
Área de garagem ocupada pela SRPRF-PA	
Área Total ocupada pela SRPRF/PA	
Área de Trabalho (Privativa) destinada ao CENSIPAM	

Percentual de Ocupação pelo CENSIPAM	
Área de Trabalho (Privativa) destinada à SRPRF-PA	
Percentual de Ocupação pela SRPRF-PA	

2 – QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE AMBIENTES

Ambientes de utilização privativa do CENSIPAM	Todos os ambientes privativos do CENSIPAM, exceto os listados abaixo.
Ambientes de utilização privativa do IFRO	Corredor Bloco C térreo (CEDOC): 219,75 m² Bloco C Térreo 150,22 m² Bloco A térreo 137,31 m² Bloco A Superior 220,17 m² Apoio a Terceiros 102,28 m² Almoxarifado: 48,75 m² Estacionamento: 150 m² - 12 vagas
Ambientes de utilização compartilhada	Ambientes de uso comum

3 – QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE GARAGENS

Total de garagens do imóvel	
Quantidade de garagens destinada ao CENSIPAM	
Quantidade de garagens destinada a SRPRF/PA	

4 – QUADRO DE POPULAÇÃO DO IMÓVEL

População Principal do Imóvel	
População Principal do CENSIPAM	
Percentual de Participação da População CENSIPAM	
População Principal da SRPRF/PA	
Percentual de Participação da População da SRPRF/PA	

5 – QUADRO DE DESPESAS COMUNS E CRITÉRIOS DE RATEIO

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA COMUM	CRITÉRIO DE RATEIO UTILIZADO	PR R
Contrato de Energia Elétrica	Área de trabalho (inciso I, art.4º da Portaria ME nº 1.708, de 12.12.2021)	
Contrato de Limpeza e Conservação		
Contrato de Segurança Patrimonial		
Contrato de Manutenção Predial		
Contrato de Manutenção de Áreas Verdes		
Contrato de Recepcionistas		
Contrato de Copeiragem e Garçon		
Contrato de Água e Esgoto		

6 – QUADRO DE DESPESAS EXCLUSIVAS (quando houver)

--	--	--

7 – QUADRO DOS VALORES ESTIMADOS DE DESPESAS COMUNS ANUAL E MENSAL

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA COMUM	PREVISÃO ANUAL R\$	RATEIO ANUAL (ESTIMADO) R\$	RAT (E
1	Contrato de Energia Elétrica	1.100.000,00	101.090,00	
2	Contrato de Manutenção de Áreas Verdes (*)	180.743,68	16.610,34	
3	Contrato de Manutenção Predial	1.216.390,80	111.786,31	
4	Contrato de Limpeza e Conservação	515.145,12	47.341,84	
5	Contrato de Segurança Patrimonial	711.356,04	65.373,62	
6	Contrato de Copeiragem e Garçon	109.776,53	10.088,46	
7	Contrato de Recepcionistas	71.579,28	6.578,14	
8	Contrato de Água e Esgoto	3.029,40	278,40	
TOTAL		3.908.020,85	359.147,11	

(*) Valor total do contrato representa 6 demandas de R\$ 30.123,95. Bimestralmente a SRPRF-PA promove o ressarcimento do valor de R\$ 2.768,39 que corresponde a 9,19% de uma demanda

Assinado Eletronicamente

SÉRGIO NATHAN MARINHO GOLDSTEIN
Diretor de Administração e Finanças

Assinado Eletronicamente

"Bicentenário da Independência - Soberania é Liberdade"



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS ANDRÉ DA CONCEIÇÃO COSTA**, **Usuário Externo**, em 12/04/2022, às 08:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Sérgio Nathan Marinho Goldstein**, **Diretor(a)**, em 12/04/2022, às 17:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, o código verificador **4641790** e o código CRC **E332F180**.



MINISTÉRIO DA **DEFESA**

BOLETIM DE PESSOAL E SERVIÇO Nº 06, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2025

GESTOR: SÉRGIO LEONARDO DE SALES, CPF nº ***.241.197 - **;

FISCAL ADMINISTRATIVA/GESTORA SUBSTITUTA: MARIA DE FÁTIMA DA SILVA, CPF nº ***.677.521-**; e

FISCAL TÉCNICO: JUAN FERREIRA DA COSTA, CPF nº ***.511.901-**.

Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 5172/DIRAF/DIGER/CENSIPAM/SG-MD, de 08 de novembro de 2024, publicada no Boletim de Pessoal e Serviço do MD nº 46, de 14 de novembro de 2024.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GRACEMERCE CAMBOIM JATOBA E SILVA

(Processo nº 60090.001106/2022-12)

PORTARIA OD CENSIPAM/DIGER/CENSIPAM/SG-MD Nº 620, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2025

A ORDENADORA DE DESPESAS DO CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria DIGER/CENSIPAM/SG-MD nº, 4.134, de 2º de agosto de 2024, e tendo em vista o disposto no art. 45 do Decreto nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986, na Portaria Normativa MF nº 1.344, de 31 de outubro de 2023, na Portaria GM-MD nº 5.168, de 15 de dezembro de 2021, na Portaria MD nº 190, de 24 de janeiro de 2013, e considerando o que consta no Processo Administrativo nº 60090.000068/2025-15, resolve:

Em complemento a Portaria 547 id 7742993, SUPLEMENTAR o Suprimento de Fundos concedido ao servidor ARIOSVALDO FERREIRA DURANS, do Centro Regional de Manaus, no valor de R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais), a fim de dar acompanhamento das atividades das equipes na TI Araribóia - Etapa 17, Boa Vista/RR, conforme Despacho nº 36/CGINT/DIOPE/DIGER/CENSIPAM/SG-MD, de 31 de janeiro de 2025, não ficando autorizado a efetuar saque. Período de aplicação: de 04/02/2025 a 25/02/2025.

GRACEMERCE CAMBOIM JATOBA E SILVA

(Processo nº 60090.000068/2025-15)

PORTARIA DIRAF/DIGER/CENSIPAM/SG-MD Nº 624, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2025

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA, DO MINISTÉRIO DA DEFESA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 56 do Decreto nº 11.337, de 01 de janeiro de 2023, em atendimento ao preceituado no art. 17 do Decreto nº 10.426/2020 e considerando o que consta no Processo Administrativo nº 60092.000212/2021-70, resolve:

Art. 1º Designar os servidores a seguir para realizarem o acompanhamento e a fiscalização do seguinte instrumento:

TERMO DE COMPARTILHAMENTO DE IMÓVEL E RATEIO DE DESPESAS nº 01/2022 - SRPRF-PA;

ÓRGÃO CLIENTE: SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL DO PARÁ; e

OBJETO: O presente Termo tem por finalidade estabelecer a utilização compartilhada do imóvel do Centro Regional de Belém, com o rateio das despesas comuns.

GESTORA TITULAR: YUKARI KAWAGUCHI, CPF: ***.389.792-**; e

GESTOR SUBSTITUTO: MÁRCIO ANTÔNIO DO PRADO, CPF nº ***.436.218-**.

Art. 2º Fica revogada a Portaria DIRAF/DIGER/CENSIPAM/SG-MD nº 2960, de 11 de junho de 2024, publicada no Boletim de Pessoal e Serviço do MD nº 24, de 14 de junho de 2024.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GRACEMERCE CAMBOIM JATOBA E SILVA

(Processo nº 60092.000212/2021-70)

PORTARIA DIRAF/DIGER/CENSIPAM/SG-MD Nº 627, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2025

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA, DO MINISTÉRIO DA DEFESA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 56 do Decreto nº 11.337, de 01 de janeiro de 2023, em atendimento ao preceituado no art. 17 do Decreto nº 10.426/2020 e considerando o que consta no Processo Administrativo nº 60092.000209/2021-56, resolve:

Art. 1º Designar os servidores a seguir para realizarem o acompanhamento e a fiscalização do seguinte instrumento:

TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA: nº 02/2021;

INSTITUIÇÃO: Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBio; e

OBJETO: Descentralização de recursos orçamentários e financeiros, em decorrência do rateio de despesas de manutenção compartilhada, para fins de emissão de nova portaria, com a nomeação dos novos Integrantes.

FISCAL TITULAR: MÁRCIO ANTÔNIO DO PRADO, CPF nº ***.436.218-**; e

FISCAL SUBSTITUTO: JOSÉ REINALDO FERREIRA CARVALHO, CPF nº ***.204.542-**.

Art. 2º Fica revogada a Portaria DIRAF/DIGER/CENSIPAM/SG-MD nº 3769, de 08 de agosto de 2024, publicada no Boletim de Pessoal e Serviço do MD nº 33, de 16 de agosto de 2024.